

ZARZĄDZENIE NR 73/2020
REKTORA UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 10 czerwca 2020 r.

zmieniające Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Uniwersytecie
Szczecińskim

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1352 ze zm.) w zw. z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

W „Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Szczecińskiego” stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 68/2018 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 26 września 2018 r. zmieniającego Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Uniwersytecie Szczecińskim, zmienionym zarządzeniem nr 40/2020 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 kwietnia 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Na podstawie art. 144 ustawy z 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) w zw. z przepisami ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1352 ze zm., dalej także jako UZFŚS) tworzy się u pracodawcy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Funduszem.”;

2) w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu naliczanego w następujący sposób:

a) dla pracowników dokonuje się odpisu na Fundusz zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) w wysokości 6,5% planowanych przez uczelnię w roku poprzednim rocznych wynagrodzeń osobowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. Zgodnie z art. 262 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669) do roku 2026 włącznie wysokość odpisu na Fundusz na rok następny ustala się na poziomie kwoty odpisu dokonanego w 2018 r. Rodzaje poszczególnych świadczeń z Funduszu oraz ich wysokość, z wyłączeniem ulgi na wczasy w ośrodkach socjalnych pracodawcy, której wysokość określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, ustalane są przez pracodawcę w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami

związkowymi w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok, którego dotyczy wysokość odpisu na Fundusz w odrębnym porozumieniu, które stanowić będzie integralną część Regulaminu. W porozumieniu tym możliwe jest również zwiększenie wysokości odpisu na Fundusz zgodnie z art. 262 wskazanej powyżej ustawy;

- b) odpis na Fundusz na jednego byłego pracownika będącego emerytem lub rencistą wynosi za dany rok kalendarzowy 10% rocznej sumy najniższej emerytury lub renty z roku poprzedniego, ustalonej zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1270 ze zm., dalej także jako UEiR),
- c) odpisy, o których mowa w lit. a i b stanowią u pracodawcy jeden Fundusz.”;

- 3) w § 3 ust. 2 i ust. 9 otrzymują brzmienie:

„2. **pracowniku** – rozumie się przez to osobę określoną w art. 2 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), dalej jako KP) zatrudniona u pracodawcy;”;

„9. **minimalnego wynagrodzenia za pracę** – rozumie się przez to wynagrodzenie za pracę brutto ustalane na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.), którego wysokość w danym roku kalendarzowym podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów do 15 września każdego roku.”;

- 4) w § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Plan przygotowany zgodnie z ust. 2 podlega zatwierdzeniu przez Rektora i zaczyna obowiązywać od początku nowego roku kalendarzowego. Uaktualniona informacja o stanie środków zgromadzonych na koncie Funduszu w roku kalendarzowym lub zmiana wysokości odpisu na Fundusz, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a i b, stanowi podstawę do aktualizacji planu. Aktualizacja wymaga uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi oraz zatwierdzenia przez Rektora.”;

- 5) w § 6 ust. 3, 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„3. Z zastrzeżeniem ust. 4, wysokość dochodu na członka rodziny ustala się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę (w zależności od rodzaju świadczenia jako załączniki lub wyłącznie do wglądu) wiarygodnych dokumentów dotyczących dochodów osiągniętych przez osobę uprawnioną w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku, a także dotyczących dochodów osób pozostających z tą osobą we wspólnym gospodarstwie domowym. Do dokumentów tych należy przede wszystkim PIT za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o świadczenie z Funduszu lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiągniętych lub nieosiągniętych w ubiegłym roku dochodach w rozumieniu przepisów prawa podatkowego przez poszczególne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym. Komisja Socjalna może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów.

4. W przypadku gdy deklarowany przez osobę uprawnioną dochód na członka rodziny jest równy lub wyższy niż 5001 zł, fakt ten ustala się wyłącznie na podstawie oświadczenia osoby uprawnionej.

5. Jeżeli dochód na członka rodziny, na dzień przyznania świadczenia, byłby faktycznie niższy o co najmniej 20% względem dochodu na członka rodziny wykazanego zgodnie z ust. 3, wnioskodawca może złożyć pisemny wniosek o ponowne przeliczenie dochodów. We wniosku powinna znaleźć się informacja o aktualnym dochodzie na członka rodziny oraz przyczynach jego obniżenia. Powołane we wniosku przyczyny powinny być w miarę możliwości wiarygodnie udokumentowane (np. aktem urodzenia dziecka, aktem zgonu osoby pozostającej dotychczas we wspólnym gospodarstwie domowym, zaświadczeniem z Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy).”;

6) w § 8 ust. 1, 2 otrzymują brzmienie:

„1. Warunkiem otrzymania świadczenia z Funduszu jest w każdym przypadku złożenie przez osobę uprawnioną pisemnego wniosku o przyznanie świadczenia (na swoją rzecz lub na rzecz innych osób uprawnionych z rodziny, przy czym za niepełnoletnie osoby uprawnione działa w każdym przypadku ich przedstawiciel ustawowy nawet, gdyby sam nie był osobą uprawnioną w rozumieniu niniejszego Regulaminu) wraz z niezbędnymi oświadczeniami i dokumentami w zależności od świadczenia jako załączniki do wniosku lub wyłącznie do wglądu oraz spełnienie innych warunków, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w tym Regulaminie Komisji, w szczególności zachowanie wskazanego przez pracodawcę terminu na złożenie wniosku o dane świadczenie. Złożenie przez osobę uprawnioną wniosku o świadczenie z Funduszu w imieniu lub na rzecz osób uprawnionych niebędących rodziną jest w każdym przypadku niedopuszczalne, chyba że działa ona jako ich pełnomocnik.

2. Niezłożenie przez osobę uprawnioną wniosku wraz z niezbędnymi oświadczeniami i dokumentami jako załączniki lub do wglądu w terminie oznacza, że rezygnuje ona z danego rodzaju świadczenia, chyba że wykaże, iż niedochowanie terminu wynikało z przyczyn od niej niezależnych. Termin na złożenie wniosków o dane świadczenie ogłasza się corocznie na stronie internetowej Działu Socjalnego co najmniej na miesiąc przed jego upływem. W przypadku, gdy stosunek pracy skutkujący powstaniem prawa do świadczeń został nawiązany po upływie terminu na złożenie wniosku, ale przed otrzymaniem świadczenia, osoba uprawniona może złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia nawiązania stosunku pracy.”;

7) w § 8 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Dział Socjalny przedstawia opinię Komisji Socjalnej Rektorowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawach związanych z zaspokajaniem potrzeb socjalnych osób uprawnionych według niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem przepisów §1 ust. 4 i §6 ust. 7 Regulaminu Komisji. Decyzja Rektora powinna być sporządzona na piśmie, a jeśli jest odmowna (nieprzyznająca żądanego świadczenia) dla osoby ubiegającej się o świadczenie powinna zostać w tej samej formie uzasadniona i doręczona wnioskodawcy. Uzasadnienie decyzji sporządza się także w każdym innym przypadku na wniosek

wnioskodawcy, złożony w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od dnia wydania decyzji.”;

8) w § 10 ust. 1 oraz ust. 3 - 5 otrzymują brzmienie:

„1. Ze środków Funduszu finansowany, refinansowany lub dofinansowywany jest:

- a) wypoczynek dorosłych i dzieci,
- b) wczasy w ośrodkach socjalnych pracodawcy,
- c) zapomogi losowe i okresowe,
- d) wsparcie dla osoby przechodzącej na emeryturę lub rentę,
- e) imprezy dla dzieci,
- f) świadczenie pieniężne,
- g) wydatki na działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną,
- h) pożyczki mieszkaniowe.”;

„3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 finansowane, refinansowane lub dofinansowywane są wyłącznie w przypadku, gdy wysokość odpisu na Fundusz, o którym mowa w §2 ust. 1 lit. a i b na to pozwala, a środki na te świadczenia zostały uwzględnione w rocznym planie, o którym mowa w § 4 ust. 1.

4. Rodzaje świadczeń, o których mowa w ust. 1, finansowane w danym roku oraz ich wysokości (z wyłączeniem ulgi na wczasy w ośrodkach socjalnych pracodawcy, której wysokość określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) są ustalane przez pracodawcę w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi w porozumieniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a, w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego dany rok z zastrzeżeniem, że wypłata świadczeń, o których mowa w ust. 1 lit. a i lit. f będzie dokonywana po uzgodnieniu powyższego, nie wcześniej niż po 31 maja danego roku.

5. Informację o świadczeniach finansowanych w danym roku oraz ich wysokościach ogłasza się na stronie internetowej Działu Socjalnego niezwłocznie po uzgodnieniu porozumienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a.”;

9) w § 11 ust. 1 – 3a otrzymują brzmienie:

„1. Wypoczynek dorosłych i dzieci może być refinansowany ze środków Funduszu. Przyznanie tego rodzaju świadczenia oraz kwotową wysokość refinansowania uzależnia się od wielkości dochodu na członka rodziny. Wysokość refinansowania określona jest w porozumieniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a. W razie wykazania przez wnioskodawcę, iż świadczenie ma otrzymać osoba, o której mowa w § 3 ust. 3 lit. d ppkt ii kwotowa wysokość refinansowania uzgodniona w porozumieniu ulega podwyższeniu o 50% w stosunku do kwoty wskazanej w porozumieniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a. Wysokość refinansowania ma w tym przypadku charakter ryczałtowy i nie wymaga dokumentowania wydatków, które osoby uprawnione musiały faktycznie ponieść we własnym zakresie.

2. Przez wypoczynek dorosłych i dzieci, o którym mowa w ust. 1 rozumie się każdy trwający co najmniej 7 (siedem) kolejno następujących po sobie dni kalendarzowych wypoczynek osób uprawnionych, o których mowa w § 3 ust. 3 lit. a-c (dorośli), a także

osób uprawnionych wskazanych w lit. d ppkt i-ii oraz lit. e (dzieci) mających ukończony trzeci rok życia, lecz niemających ukończonego osiemnastego roku życia, w przypadku osób (dzieci) uczących się niemających ukończonego dwudziestego roku życia, a w przypadku osób (dzieci) z orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności bez względu na wiek, o ile wypoczynek ten nie jest wypoczynkiem, o którym mowa w § 12.

3. Wniosek o przyznanie refinansowania wypoczynku osób wskazanych w ust. 2 może złożyć każda osoba uprawniona w terminie od dnia 1 stycznia do dnia 30 kwietnia danego roku kalendarzowego.

3a. Termin na złożenie wniosku o przyznanie refinansowania wypoczynku dorosłych i dzieci, o którym mowa w ust. 3, w roku 2020 przedłuża się do dnia 31 października 2020 r.”;

10) w § 11 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 4, warunkiem wypłaty świadczenia, o którym mowa w ust. 1 jest złożenie przez wnioskodawcę pisemnego oświadczenia o odbyciu wypoczynku, w terminie do dnia 15 grudnia danego roku kalendarzowego, przez wszystkie osoby uprawnione, na które przyznane zostało refinansowanie.”;

11) w § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracodawca w każdym roku kalendarzowym umożliwia osobom uprawnionym przez okres od 2 (dwóch) do 14 (czternastu) dni kalendarzowych odbycie wypoczynku na preferencyjnych zasadach w jednym z posiadanych przez siebie i służących temu celowi ośrodków socjalnych, utrzymywanych ze środków Funduszu.”;

12) w § 13 ust. 3 i 9 otrzymują brzmienie:

„3. Każdy wniosek o zapomogę powinien być uzasadniony i udokumentowany (w przypadku ubiegania się o zapomogę okresową dokumenty przedłożone wyłącznie do wglądu, w przypadku ubiegania się o zapomogę losową jako załączniki do wniosku) w sposób niebudzący wątpliwości co do prawdziwości twierdzeń w nim przedstawionych oraz zawierać wskazanie wysokości wnioskowanej kwoty zapomogi. Wskazana na wniosku kwota zapomogi ma charakter orientacyjny i nie wiąże Komisji Socjalnej.”;

„9. Zapomoga okresowa może być przyznana osobom uprawnionym znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej oraz niespełniającym warunków do otrzymania zapomogi losowej.”;

13) w § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Warunkiem otrzymania i wypłaty świadczenia jest złożenie wniosku przez pracownika nie później niż 14 dni przed przejściem na emeryturę lub rentę. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z Działu Kadr dokumentujące możliwość nabycia w określonym terminie praw do emerytury lub renty u pracodawcy.”;

14) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17

1. Osoby uprawnione mogą wnioskować o refinansowanie z Funduszu kosztów różnych form uczestnictwa w działalności kulturalno-oświatowej lub sportowo-rekreacyjnej. Do form takich należą przykładowo kino, teatr, koncerty, zawody sportowe, mecze, kursy i zajęcia oświatowe, bilety na lodowisko, korty tenisowe, korty do squasha, karnety na siłownię i zajęcia fitness.

2. Warunkiem przyznania i wypłaty świadczenia jest złożenie przez osobę uprawnioną wniosku wraz z dokumentem (np. fakturą/rachunkiem) potwierdzającym poniesienie kosztów z tytułu działalności kulturalno-oświatowej lub sportowo-rekreacyjnej do dnia 15 grudnia danego roku kalendarzowego.

3. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 4 oraz ust. 4 poniżej, kwota refinansowania osobie uprawnionej wydatków poniesionych na działalność kulturalno – oświatową i sportowo – rekreacyjną określona jest w porozumieniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a.

4. W razie, gdyby osób uprawnionych w danej rodzinie było więcej niż jedna, to określony w porozumieniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a, limit kwotowy należy odnosić do wszystkich uprawnionych w rodzinie łącznie, z zastrzeżeniem, że w rodzinie, w której oboje małżonków jest pracownikami, limit zwiększa się o 100%.”;

15) w § 19 ust. 3 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) „złożenia wniosku o pożyczkę oraz do wglądu pracownikowi Działu Socjalnego (który potwierdza ten fakt stosowną adnotacją na wniosku) kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 4.”;

16) w § 19 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do wniosku o przyznanie pożyczki mieszkaniowej należy zawsze przedłożyć do wglądu wiarygodne dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia tego świadczenia oraz jego wnioskowanej wysokości. Do dokumentów tych należą przykładowo:

a) w przypadkach określonych w ust. 2 lit. a – kopia aktu notarialnego umowy przedwstępnej lub umowy przenoszącej własność bądź inne prawo do lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego a także inne dokumenty związane z celem pożyczki (jak np. uchwała spółdzielni o przyjęciu w poczet członków w razie ubiegania się o pożyczkę na spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego),

b) w przypadkach określonych w ust. 2 lit. b – kopia umowy będącej tytułem prawnym do lokalu mieszkalnego albo domu jednorodzinnego, z której wywieść można prawo do jego remontu, modernizacji lub wyposażenia oraz szczegółowy kosztorys planowanej inwestycji, bądź także inne dokumenty związane z celem pożyczki (jak np. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność osoby zamieszkującej w modernizowanym na jej potrzeby lokalu albo domu jednorodzinnego, czy też kopia decyzji o warunkach zabudowy i pozwolenia na budowę w razie budowy, nadbudowy lub rozbudowy domu jednorodzinnego oraz szczegółowy kosztorys planowanej inwestycji),

c) w przypadkach określonych w ust. 2 lit. c – kopia umowy będącej tytułem prawnym do nieruchomości lub innego obiektu, z której wywieść można prawo do przebudowy

jego pomieszczeń oraz szczegółowy kosztorys planowanej inwestycji, bądź także inne dokumenty związane z celem pożyczki,

- d) w przypadkach określonych w ust. 2 lit. d – kopia umowy stanowiąca tytuł prawny do wykupu lokalu mieszkalnego albo domu jednorodzinnego od spółdzielni, gminy, zakładu pracy (np. PKP, Lasy Państwowe), Wojskowej Agencji Mieszkaniowej lub innego podmiotu będącego właścicielem wykupowanego lokalu albo domu (np. kopia aktu notarialnego umowy przedwstępnej bądź umowy przenoszącej własność), a jeśli nie wynikałaby z niej kwota wykupu to dokument potwierdzający jej wysokość, bądź także inne dokumenty związane z celem pożyczki.”;

- 17) w § 19 ust. 14 otrzymuje brzmienie:

„14. W ramach jednego wniosku można ubiegać się o pożyczkę tylko na jeden cel wskazany w ust. 2. Wskazanie we wniosku większej liczby celów powoduje, iż zostanie on rozpatrzony wyłącznie pod kątem celu o charakterze nadrzędnym względem pozostałych. Za cele nadrzędne względem wskazanych w ust. 2 lit. b i c uznaje się co do zasady te, o których mowa w ust. 2 lit. a i d.”;

- 18) w § 20 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Oprocentowanie pożyczki nalicza się od dnia jej wypłaty na konto wskazane przez pożyczkobiorcę (dzień obciążenia rachunku bankowego pracodawcy) i według dołączonego do umowy planu spłaty.”;

- 19) w § 21 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku pożyczkobiorców zatrudnionych u pracodawcy kolejne wymagalne raty podlegają potrąceniu z ich wynagrodzenia za pracę, na co wyrażają oni nieodwołalną zgodę w umowie pożyczki. Pozostali pożyczkobiorcy zobowiązani są do spłaty rat pożyczki poprzez dokonywanie wpłat na konto pracodawcy w terminach określonych w umowie pożyczki.”;

- 20) w § 24 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przyjęte w umowie zasady spłaty pożyczki mogą zostać utrzymane w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 na wniosek pożyczkobiorcy i pod warunkiem podpisania przez niego aneksu do umowy pożyczki oraz poddania się na jego koszt egzekucji w formie aktu notarialnego, o której mowa w art. 777 ustawy z 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1460 ze zm.), chyba że do ustania stosunku pracy dochodzi w drodze jednostronnego rozwiązania stosunku pracy przez pożyczkobiorcę za wypowiedzeniem, bądź w drodze jednostronnego rozwiązania stosunku pracy pożyczkobiorcy przez pracodawcę w trybie art. 52 KP.”;

- 21) załącznik nr 1 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Szczecińskiego „Sposób ustalania dochodu na potrzeby działalności ZFŚS” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

- 22) załącznik nr 2 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Szczecińskiego „Regulamin Komisji Socjalnej na Uniwersytecie Szczecińskim” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 23) załącznik nr 3 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Szczecińskiego otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 24) użyte w różnej liczbie i różnym przypadku w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Szczecińskiego, w tym w Regulaminie Komisji wyrazy „Samodzielna Sekcja Socjalna” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i odpowiednim przypadku wyrazami „Dział Socjalny”.

§ 2.


1. Ustala się tekst ujednoczony „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Uniwersytecie Szczecińskim”, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 68/2018 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 26 września 2018 r. zmieniającego Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Uniwersytecie Szczecińskim, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych zarządzeniem nr 40/2020 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 kwietnia 2020 r. zmieniającym Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Uniwersytecie Szczecińskim.
2. Tekst ujednoczony „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Uniwersytecie Szczecińskim”, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wnioski o refinansowanie wypoczynku dorosłych i dzieci złożone przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlegają ocenie na zasadach dotychczasowych.

§ 4.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 czerwca 2020 r. pod warunkiem uzgodnienia jego treści z działającymi u pracodawcy zakładowymi organizacjami związkowymi.
2. Za dzień uzgodnienia treści niniejszego zarządzenia uznaje się dzień, w którym podpisy pod jego treścią złożyli odpowiednio umocowani przedstawiciele pracodawcy i zakładowych organizacji związkowych.


REKTOR
prof. dr hab. Edward Włodarczyk